



# SMART GUIDE



## ISCRIZIONI on line 2024-25

**ISCRIZIONI ON LINE**  
**Personalizzazione**  
**e pubblicazione**  
**del modulo integrativo C**



## Introduzione

La circolare, n. 40055 del 12 dicembre 2023, stabilisce che tra il **31 maggio e il 1 luglio 2024**, coloro che hanno scelto di **non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**, manifestano le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività, eventualmente indicate dalle istituzioni scolastiche, per tutte le classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado inserite esclusivamente in modalità on line.

Il MIM ha predisposto delle funzionalità per: la personalizzazione e pubblicazione del modulo integrativo C da parte delle scuole; la compilazione e inoltro del modulo integrativo C da parte delle famiglie supportate, eventualmente, dalle scuole; la gestione delle scelte pervenute.

Le funzioni per la personalizzazione e pubblicazione del modulo integrativo C saranno disponibili, per le scuole, dal **20 al 30 maggio 2024**.

## Punti di attenzione

Prima di procedere alla descrizione della procedura, per la personalizzazione e pubblicazione del modulo C, si ritiene utile evidenziare alcune informazioni.

- **Compatibilità dei browser**

L'applicazione è compatibile con i browser più diffusi sia per PC che per smartphone e tablet.

- **Tempistiche per personalizzare e pubblicare il modulo C**

Sarà possibile personalizzare e pubblicare il modulo C dal **20 al 30 maggio 2024**.

- **Accesso alle funzionalità del modulo C**

Le funzionalità saranno rese disponibili **solo** alle scuole che hanno accettato **domande di iscrizione o domande che sono diventate iscrizioni dirette in seguito a trasferimento**, in cui è stata indicata, da parte della famiglia in fase di iscrizione, la volontà di **non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**.

- **Pubblicazione del modulo C**

Per rendere disponibile alle famiglie il modulo C personalizzato, per la successiva fase di compilazione e inoltro, è necessario effettuare la pubblicazione del modulo entro il **30 maggio 2024**.

Se il modulo personalizzato dalla scuola non viene pubblicato entro la data indicata, la famiglia, in fase di compilazione e inoltro del modulo, potrà disporre unicamente delle scelte predisposte dal MIM, senza eventuali personalizzazioni.

- **Annullamento pubblicazione del modulo C**

Il modulo C personalizzato e pubblicato può essere modificato durante il periodo di apertura delle funzioni (dal **20 al 30 maggio 2024**) procedendo con l'annullamento della pubblicazione. Successivamente, dopo le opportune modifiche, dovrà essere nuovamente pubblicato.

## La procedura di gestione del modulo integrativo C

La procedura si articola in tre fasi:

1. **Prima fase:** è di competenza delle scuole (SOLO le scuole che hanno accettato domande di iscrizione in cui è stata indicata la scelta di non avvalersi della religione cattolica) e riguarda la personalizzazione e la pubblicazione del *Modulo C - Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica*.

Le opzioni base del modulo C, predisposte dal MIM, sono le seguenti:

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta **C** è prevista **solo** per gli studenti degli istituti di istruzione **Secondaria di Secondo grado**.

La scuola può personalizzare solo l'**opzione A**, andando ad indicare le attività didattiche e formative che intende attivare in alternativa all'insegnamento della religione cattolica.

**Seconda fase: riservata alle famiglie** (SOLO le famiglie che hanno domande di iscrizione accolte, in cui è stata indicata la scelta di non avvalersi della religione cattolica) **che accedono da internet all'applicazione Iscrizioni Online** ovvero richiedono il **supporto alla scuola che ha gestito la propria domanda online** in fase di iscrizione. In questa fase è possibile effettuare la compilazione e l'inoltro del modulo C alla scuola che ha accettato la domanda di iscrizione.

2. **Terza fase: di competenza della scuola.** Consente la gestione e visualizzazione, nel sistema SIDI, della scelta indicata dalla famiglia sul modulo C.

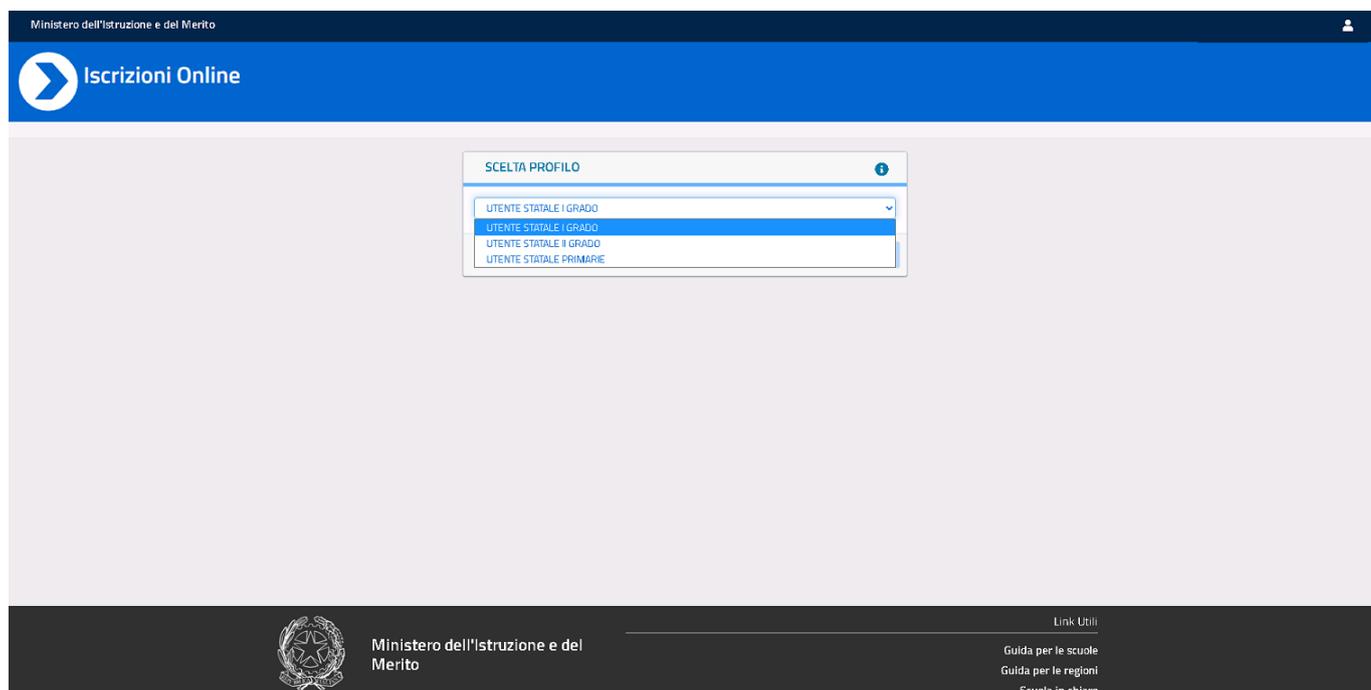
La presente guida fa riferimento **alla prima fase del processo** e riguarda **la personalizzazione e pubblicazione del modulo C**.

## Personalizzazione e pubblicazione del modulo integrativo C

### Accesso al sistema

**Il modulo C può essere personalizzato dalla scuola** (SOLO le scuole che hanno accettato domande di iscrizione in cui è stata indicata la scelta di non avvalersi della religione cattolica) **accedendo al portale SIDI - sezione Alunni - "Iscrizioni Online"**.

L'utente scuola, accedendo al sistema, visualizza tutti i profili associati alla propria utenza, come nell'esempio mostrato nell'immagine sottostante:



The screenshot displays the 'Iscrizioni Online' interface. At the top, there is a blue header with the 'Iscrizioni Online' logo and the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito'. Below the header, a central panel titled 'SCELTA PROFILO' contains a dropdown menu. The menu is currently open, showing three options: 'UTENTE STATALE I GRADO', 'UTENTE STATALE II GRADO', and 'UTENTE STATALE PRIMARIE'. The first option is highlighted. At the bottom of the page, there is a dark footer containing the logo of the Ministero dell'Istruzione e del Merito, the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito', and a list of links: 'Link Utili', 'Guida per le scuole', 'Guida per le regioni', and 'Scuola in chiaro'.

## Scelta della scuola

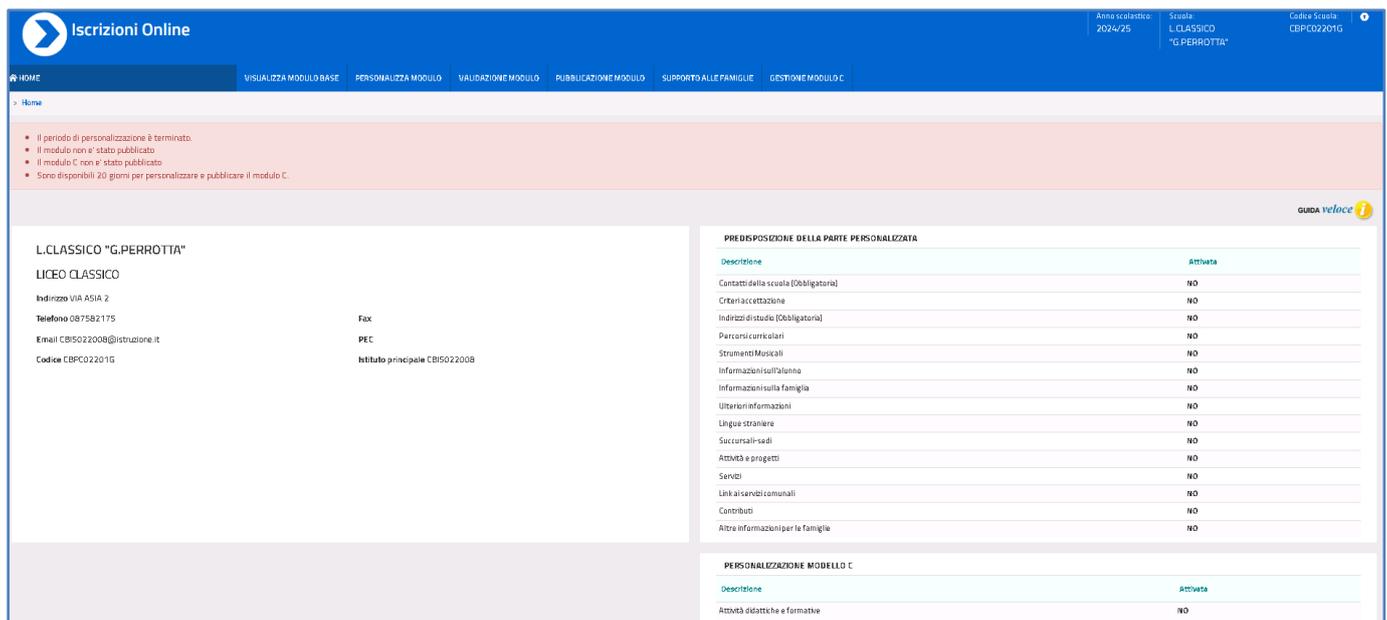
Scelto il profilo, l'utente entra nella pagina della "Scelta scuola" dove è disponibile l'elenco dei plessi associati all'utenza.

È possibile predisporre un modulo integrativo C **per ogni plesso** di competenza, sempre che per il **plesso** siano state accettate domande di iscrizione con l'indicazione della **scelta di non avvalersi della religione cattolica**.

Per ogni scuola in elenco si procede cliccando sul bottone  di "Accedi".

## Home page

Tra le voci di menu dell'home page è presente il link per accedere alla "Gestione modulo C".



The screenshot shows the IOL interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Iscrizioni Online' and a menu with items: 'HOME', 'VISUALIZZA MODULO BASE', 'PERSONALIZZA MODULO', 'VALIDAZIONE MODULO', 'PUBBLICAZIONE MODULO', 'SUPPORTO ALLE FAMIGLIE', and 'GESTIONE MODULO C'. The user is logged in as 'L.CLASSICO "G.PERROTTA"' for the school year '2024/25'.

Below the navigation bar, there is a red alert box with the following text:

- Il periodo di personalizzazione è terminato.
- Il modulo non è stato pubblicato.
- Il modulo C non è stato pubblicato.
- Sono disponibili 20 giorni per personalizzare e pubblicare il modulo C.

The main content area is divided into two columns. The left column displays school information for 'L.CLASSICO "G.PERROTTA" LICEO CLASSICO', including address, phone, fax, email, and code. The right column contains two tables:

PREDISPOSIZIONE DELLA PARTE PERSONALIZZATA	
Descrizione	Attivata
Contatti della scuola (Obbligatoria)	NO
Conti accettazione	NO
Indirizzi di studio (Obbligatoria)	NO
Percorsi curricolari	NO
Strumenti Musicali	NO
Informazioni sull'anno	NO
Informazioni sulla famiglia	NO
Ulteriori informazioni	NO
Lingue straniere	NO
Suocorsi/sedi	NO
ATTM3 e progetti	NO
Servizi	NO
Link ai servizi comunali	NO
Contributi	NO
Altre informazioni per le famiglie	NO

PERSONALIZZAZIONE MODELLO C	
Descrizione	Attivata
Attività didattiche e formative	NO

In alto, nella sezione predisposta per gli avvisi, vengono visualizzate le informazioni sullo stato del modulo C, per la scuola di riferimento, e viene fornita l'indicazione dei giorni mancanti alla scadenza di questa attività. In basso è disponibile la sezione "Personalizzazione modello C" che evidenzia se è stata già attivata la personalizzazione del modulo C.

## Gestione modulo C

Dalla voce di menu "Gestione modulo C" si accede alla pagina principale della sezione.



The screenshot displays the 'Iscrizioni Online' web application. At the top, the header includes the 'Iscrizioni Online' logo and navigation tabs: 'VISUALIZZA MODULO BASE', 'PERSONALIZZA MODULO', 'VALIDAZIONE MODULO', 'PUBBLICAZIONE MODULO', 'SUPPORTO ALLE FAMIGLIE', and 'GESTIONE MODULO C'. The right side of the header shows the school year 'Anno scolastico 2024/25', the school name 'Scuola: L. CLASSICO "G. PERROTTA"', and the school code 'Codice Scuola: CBPC02201G'. A vertical menu on the left is titled 'Modulo C' and contains options for 'Attività didattiche e formative' and 'Pubblicazione modulo C'. The main content area is titled 'Gestione modulo C' and features a prominent 'Anteprima' button. Below this button, a text box explains that users can personalize the module to define didactic and formative activities. The footer contains the logo of the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' and a 'Link Utili' section with links to 'Guida per le scuole', 'Guida per le regioni', and 'Scuole in chiaro'.

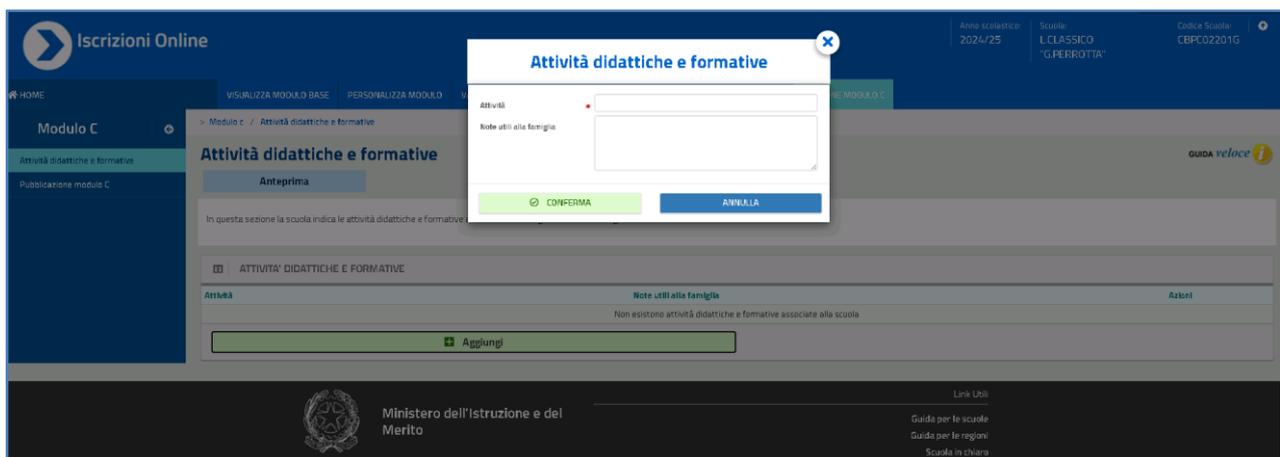
Sulla sinistra è presente il menu verticale per accedere alle funzioni di personalizzazione e pubblicazione del modulo C.

Al centro è disponibile il pulsante di *“Anteprima”* che consente di visualizzare la personalizzazione effettuata.

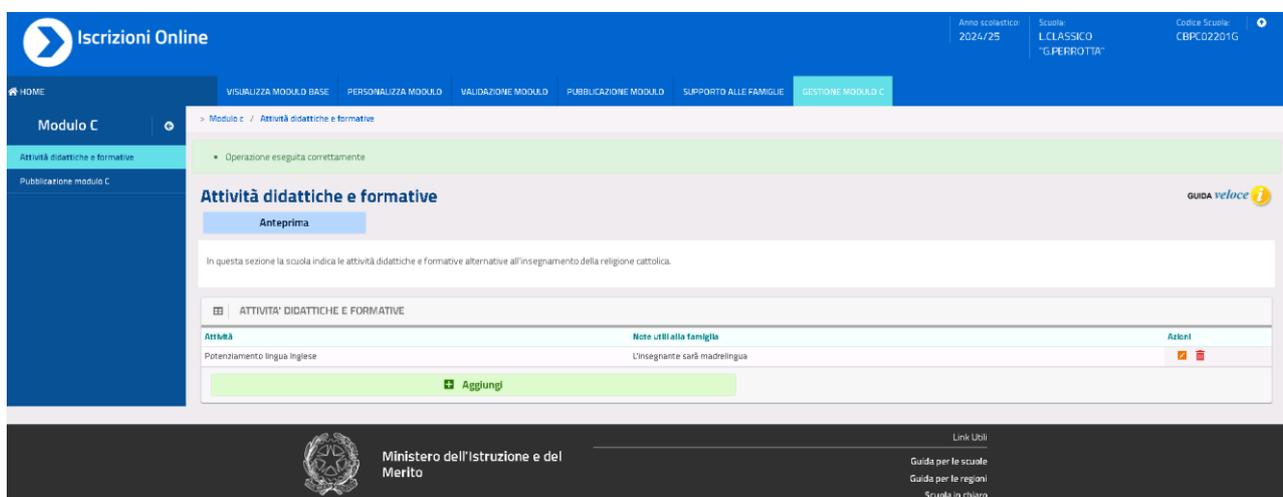
## Personalizzazione modulo C - Attività didattiche e formative

La personalizzazione del modulo C consente alla scuola di indicare le attività didattiche e formative, alternative all'insegnamento della religione cattolica, che la scuola intende mettere a disposizione delle famiglie. Per procedere si accede alla voce di menu "Attività didattiche e formative".

Per l'inserimento dell'attività didattica e formativa si clicca sul pulsante "Aggiungi". Una volta indicata l'Attività, informazione obbligatoria, si possono eventualmente indicare le *Note utili alla famiglia*. Con l'operazione di conferma viene aggiunta l'attività, diversamente, con l'operazione di annulla, non si inserisce nulla.



In corrispondenza di ogni attività inserita, nella colonna delle "Azioni", sono presenti i pulsanti che permettono di modificare e cancellare quanto indicato.





### Modificare un modulo C già pubblicato

Se la scuola ha necessità di modificare un modulo C già pubblicato, prima della chiusura delle funzioni, può utilizzare il pulsante *“Annulla pubblicazione”*, disponibile accedendo alla voce di menu *“Pubblicazione modulo C”*.

Dopo aver effettuato le opportune variazioni occorre procedere nuovamente alla pubblicazione del modulo C in modo da rendere disponibili gli aggiornamenti effettuati.