



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ riic81700p@istruzione.it P.E.C. riic81700p@pec.istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.edu.it

C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

AL USR LAZIO UFFICIO IX
ATP di RIETI
VIA. C. VERANI, 7
02100 RIETI (RI)

I. C.S. "F. ULIVI"-POGGIO MOIANO
Prot. 0008507 del 23/10/2024
VII-1 (Uscita)

Al sito web

Oggetto: Interpello n.1 nazionale preventivo per selezione personale per eventuali supplenze brevi ai sensi dell'articolo 13 comma 23 OM 88/2024 per SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la normativa vigente in materia di supplenze al personale docente;

VISTA l'O.M.88del16/05/2024 *“Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n.124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo”*;

VISTO il D.M. n.111del 06/06/2024, concernente la procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera c)bis, del D.L. 2 marzo 2024, n.19, convertito con modificazioni dalla Legge 29/04/2024, n. 56;

VISTA la circolare ministeriale n.115135 del 25/07/2024, che fornisce istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2024/25;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*, come integrato dal D.lgs.n.101/18;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico Delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il CCNL – comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, firmato in data 18/01/2024;

VISTO il D.lgs.n.165/2001, ed in particolare il comma 4, riguardante l'adozione da parte del dirigente scolastico di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

CONSIDERATO che è previsto l'interpello per coprire le necessità di supplenza quando gli scorrimenti delle graduatorie effettuati ai sensi della normativa non hanno consentito l'individuazione di un avente titolo;

CONSIDERATA in tal caso la necessità di reperire in primo luogo docenti in possesso dell'abilitazione o del titolo di studio che permetta l'insegnamento in oggetto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ riic81700p@istruzione.it P.E.C. riic81700p@pec.istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.edu.it
C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

VISTA la nota 16706 del 9 ottobre 2024 con la quale il MIM ha esposto quanto segue:”...*(omissis)* questa Direzione ha fornito indicazioni applicative di quanto disposto dalla disciplina generale dell’ordinanza in oggetto, individuando, tra l’altro, come elemento essenziale costitutivo dell’avviso l’indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell’orario complessivo settimanale e della sede di servizio. Questo tipo di indicazione, tuttavia, risulta ontologicamente incompatibile con le esigenze di immediata individuazione del supplente in caso di assenza de titolare fino a dieci giorni nella scuola primaria e nella scuola dell’infanzia. Pertanto, si ritiene che, per far fronte alle esigenze sopra rappresentate, i dirigenti scolastici possano attivare preventivamente le procedure previste dalla disposizione in oggetto...*(omissis)*”.

CONSIDERATA la frequenza di assenze entro dieci giorni nella scuola dell’Infanzia e Primaria, per le quali è indispensabile poter disporre di un elenco di docenti disponibili alla presa di servizio urgente;

CONSIDERATA La necessità individuare e rendere pubblici i criteri attraverso i quali si procederà alla selezione per le candidature agli interPELLI per supplenze superiori a 10 giorni e stabilire distinti criteri per quelle fino a dieci giorni;

tutto ciò premesso e facente parte integrante del presente provvedimento

EMETTE

Avviso di interpello per l’individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di supplenze aventi le seguenti caratteristiche:

Classe di concorso	Tipologia di posto	Durata	orario	Sede
Infanzia	Posto comune	Fino a dieci	Variabile	Plessi afferenti all’I.C. “Ferruccio Ulivi”
Primaria	Posto sostegno	giorni nell’a.s. 24/25		

CRITERI DI SELEZIONE

Le supplenze saranno conferite agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Solo per i posti di sostegno: possesso della specializzazione per l’ordine scolastico.
2. Possesso della laurea in Scienze della formazione primaria.
3. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU.
4. Possesso di laurea magistrale in psicologia, pedagogia, scienze dell’educazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ riic81700p@istruzione.it P.E.C. riic81700p@pec.istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.edu.it
C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

5. Possesso di altre lauree che danno accesso all'insegnamento (ad es. laurea in lettere, lingue straniere).
6. Possesso di altre tipologie di laurea.

Prioritariamente saranno selezionati i candidati in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la tipologia di posto oggetto della supplenza, in ordine di voto di abilitazione espresso, o se necessario ricalcolato dal candidato, in centesimi;

In assenza di abilitati, saranno preferiti i candidati in possesso di titolo di studio idoneo all'insegnamento la cui ricerca è in corso, in ordine di voto di abilitazione espresso, o se necessario ricalcolato dal candidato, in centesimi

Si precisa quanto segue:

A parità di ordine di priorità la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

A parità di punteggio verrà considerata la minore età anagrafica.

A parità di età anagrafica, sarà preferito il docente che assicura presa di servizio immediata.

In caso di ulteriore parità il docente con residenza più vicina alla sede scolastica.

- La disponibilità sarà richiesta telefonicamente e l'accettazione dovrà essere tempestivamente confermata tramite mail. È obbligatorio inserire almeno un numero di telefono cellulare. In caso di mancata immediata risposta al telefono e nel caso di mancata conferma in giornata via e-mail, si procederà a chiamare i successivi candidati in elenco;
- In caso di nuova chiamata per successiva supplenza, il dirigente potrà a sua discrezione procedere alla chiamata di chi non ha risposto a precedenti convocazioni ovvero procedere con i successivi candidati;
- Non saranno prese in considerazione eventuali disponibilità non complete delle dichiarazioni obbligatorie;
- Potrà essere soggetto a verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di messa a disposizione, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli e delle specializzazioni;

Saranno depennati anche i candidati che dopo aver accettato, rinuncino o non prendano servizio.

Dato il carattere di urgenza tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le **ore 24:00 del 27 ottobre 2024** la propria candidatura, inviando all'indirizzo riic81700p@istruzione.it il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e una copia del documento di identità

Tutte le dichiarazioni devono intendersi rese al fine di conseguire i benefici della stipula di pubblici contratti, e le dichiarazioni false o mendaci anche per omissione subiranno le conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il Decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ riic81700p@istruzione.it P.E.C. riic81700p@pec.istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.edu.it

C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza di messa a disposizione sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rita MORSANI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse